

Created by PDF Combine Unregistered Version

If you want to remove the watermark, Please register

Created by PDF Combine Unregistered Version

If you want to remove the watermark, Please register

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО СОВРЕМЕННОМУ ПЯТИБОРЬЮ И КОННОМУ СПОРТУ»»



Утверждаю

Директор ГКУ КБР «СДЮСШ
по современному пятиборью
и конному спорту

Х.З.Жиляев

«29» августа 2016г.

Рассмотрено

педагогическим советом

ГКУ КБР «СДЮСШ

по современному пятиборью

и конному спорту

от «29» августа 2016г.

протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о заполнении личной карточки учащегося
в ГКУ КБР «СДЮСШ по современному пятиборью и конному спорту»

г. Нальчик

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о заполнении личной карточки учащегося в ГКУ КБР «СДЮСШ по современному пятиборью и конному спорту» разработано в целях упорядочения деятельности и сохранности контингента учащихся.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012г., Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. №1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Концепцией развития дополнительного образования от 04.09.2014г. №1726-Р, Уставом ГКУ ДО ДТДМ.
- 1.3. Заместитель директора по учебной части хранит личные карточки учащихся до окончания реализации образовательной программы.

II. Порядок заполнения личной карточки учащегося

В личной карточке заполняются данные учащегося:

1. Ф.И.О. учащегося;
2. Число, месяц, год рождения;
3. Школа, класс;
4. Ф.И.О., место работы, должность и телефон родителей;
5. Домашний адрес;
6. Номер телефона учащегося;
7. Ф.И.О. тренера-преподавателя.

III. Контроль за выполнением данного Положения

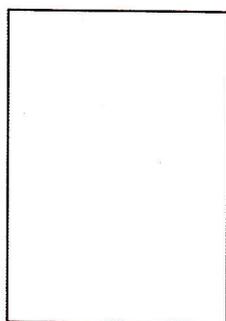
- 3.1. Контроль за правильностью внесения данных и заполнения личной карточки осуществляет заместитель директора по учебной части (администрация).
- 3.2. С целью выполнения функции контроля администрация ГКУ КБР «СДЮСШ по современному пятиборью и конному спорту» имеет право:
 - 3.2.1. проводить сверку численности детей со списочным составом и личными карточками учащихся;
 - 3.2.2. проводить проверку правильности заполнения личных карточек учащихся.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ПО СОВРЕМЕННОМУ ПЯТИБОРЬЮ И КОННОМУ СПОРТУ»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____

Данные учащегося ГКУ КБР «СДЮСШ по СП и КС»



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Школа, класс _____

4. Ф.И.О., место работы и должность родителей:

Отец _____

Мать _____

5. Домашний адрес _____

6. Номер телефона _____

Отделение _____

Тренер-преподаватель _____