

Created by PDF Combine Unregistered Version

If you want to remove the watermark, Please register

Created by PDF Combine Unregistered Version

If you want to remove the watermark, Please register

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО СОВРЕМЕННОМУ ПЯТИБОРЬЮ И КОННОМУ СПОРТУ»

Утверждаю
Директор ГКУ КБР «СДЮСШ
по современному пятиборью
и конному спорту


Х.З.Жиляев
«26» декабря 2016 г.

Рассмотрено
педагогическим советом
ГКУ КБР «СДЮСШ
по современному пятиборью
и конному спорту
от «26» декабря 2016 г.
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей
ГКУ КБР «СДЮСШ по современному пятиборью
и конному спорту»

г. Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГКУ КБР «СДЮСШ по современному пятиборью и конному спорту» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Совет родителей создан в целях содействия Учреждению и семье в получении дополнительного образования учащимся, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

— в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

— в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

— в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к активному участию в деятельности Учреждения;

— в подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию медицинского обслуживания учащихся.

3.1.3. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации Учреждения.

3.1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;

4.1.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.

4.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.8. Оказывать помощь в проведении мероприятий.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.2. Совет отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам Учреждения;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимоотношений между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному представителю от каждого отделения. Представители от отделений избираются ежегодно на родительских собраниях отделений в начале каждого учебного года.

6.2. Из своего состава совет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

6.3. Совет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета.

6.8. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов заседания Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.9. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета передается на хранение в архив.

6.10. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.