

**Created by PDF Combine Unregistered Version**

**If you want to remove the watermark, Please register**

**Created by PDF Combine Unregistered Version**

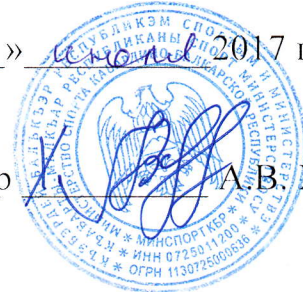
**If you want to remove the watermark, Please register**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом  
Министерства спорта Кабардино-  
Балкарской Республики

от « 31 » июня 2017 г. № 81

Министр  А.В. Хуштов



3297

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики



2017 г. № 449

от « 31 »

2017 г. № \_\_\_\_\_

Министр 

Т.Х. Ошхунов

М.о. министра 

Е.А. Лисун

**УСТАВ**

государственного казенного учреждения  
Кабардино-Балкарской Республики  
«Спортивная школа олимпийского резерва №3»

Нальчик, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва №3» «далее - Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от « 11 » октября 2011 года № 550-рп. Учреждение переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от « 10 » июля 2017 года № 414-рп.

1.2. Полное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва №3».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ КБР «СШОР №3».

Учреждение является правопреемником государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Специализированная детско-юношеская спортивная школа по современному пятиборью и конному спорту».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социальных целей.

1.4. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики далее именуемый «Учредитель».

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минимущество КБР).

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по

контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.9. Местонахождение Учреждения: 360019, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Т.Идарова, 139.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 360019, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Т.Идарова, 139.

Код по ОКАТО – 83 401000000.

1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных

сборных команд Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по современному пятиборью и конному спорту на следующих этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: современное пятиборье и конный спорт;
- организация и проведение мероприятий на спортивно-оздоровительном этапе;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не

являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по современному пятиборью и конному спорту;

организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.5. В области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью Учреждение:

оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, при наличии в штатном расписании Учреждения должности, отвечающей квалификационным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Осуществление процесса спортивной подготовки, проведение занятий по физической культуре и спорту**

3.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по современному пятиборью и конному спорту, в основе которых лежит тренировочный процесс.

3.2. Программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд Кабардино-Балкарской Республики, Российской Федерации.

3.3. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по современному пятиборью и конному спорту.

3.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

3.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.4 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по современному пятиборью и конному спорту, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

3.7. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

3.8. Тренировочный процесс ведется по программам в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

3.9. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсменов.

3.10. Режим занятий спортсменов и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

3.12. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.13. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.14. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

3.15. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

#### **4. Медицинский контроль**

4.1. Спортсмены Учреждения находятся под постоянным наблюдением персонала Республиканского врачебно-физкультурного диспансера.



4.2. Учреждение оказывает спортсменам следующую медицинскую помощь:

- доврачебная помощь при спортивных травмах и острых заболеваниях;
- организация санитарно-гигиенических условий для тренировочного процесса спортсменов;
- организация прохождения углубленного медицинского обследования спортсменов в РВФД.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

5.2. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью десять миллионов девятьсот пятьдесят девять тысяч тридцать шесть рублей 24 копейки (10 959 036 руб. 24 коп.) согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Минимущества КБР.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Минимуществом КБР;
- 2) средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;
- 3) добровольные взносы и пожертвования организаций и граждан;
- 4) иные источники, не запрещённые законодательством.

5.5. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения

осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

5.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

5.9. В случаях установленных законодательством, имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Минимуществом КБР.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Минимущество КБР.

## 6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленным Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

6.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- 5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 7) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество РФ сведения о закреплённом за ним имуществе;
- 8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 12) при реорганизациях осуществлять преемственность производств и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 16) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;
- 17) осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счет физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

- 18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.4. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных

распределений и от иной проносящей доход деятельности Учреждения поступает в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

6.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

6.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Минимуществом КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## 7. Полномочия Учредителя

7.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносит в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) в установленном порядке заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 5) вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

(13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

(14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

(15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

(16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 8. Органы управления Учреждения

8.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

8.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.

8.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета Учреждения;

расходовать денежные средства Учреждения;

выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, сметы расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

заключать договоры с организациями различных форм собственности;

заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;

заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

8.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, осуществление мер противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарно-эпидемиологического и противоэпидемического режимов.

8.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

8.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Проверочный совет Учреждения.

8.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) созывается директором Учреждения не реже одного раза в год, по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, связанным с интересами работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- решение иных вопросов в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

А.А. Тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет) – это исполнительный орган управления Учреждением, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о Тренерском совете Учреждения.

Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет директор Учреждения.

Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочным при участии на его заседании более половины членов Тренерского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

Решения Тренерского совета оформляются протоколами. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Тренерский совет:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров;
- формирует комиссию по приему контрольно-переводных нормативов;
- рассматривает вопросы перевода на следующий этап спортивной подготовки;
- формирует календарный план физкультурных (физкультурно-спортивных) и спортивных мероприятий Учреждения;
- формирует составы сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;
- рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;
- решает иные вопросы, определенные в Положении о Тренерском совете.

## **9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.



При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также своевременно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы, и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.2 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## 10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ  
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ казенным учреждением Кабардино-Балкарской  
Республики «Спортивная школа олимпийского резерва №3»**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Адрес (для объектов недвижимости)	Стоимость основных средств (в рублях).	
			Балансовая	Остаточная
1	2	3	4	5
Здание школы, 1956 г.г.	1956	г. Нальчик, ул. Т. Идарова, 139	132410,79	0,00
Компьютеризация, 1950 г.г.	1950	г. Нальчик, ул. Т. Идарова, 139	288776,93	0,00
Здание спортивный, 1950 г.г.	1950	г. Нальчик, ул. Т. Идарова, 139	320290,63	0,00
Здание, 2002 г.г.	2002	г. Нальчик, ул. Т. Идарова, 139	6684300,39	417761,55
Здание стрельбового тира, 2007 г.г.	2007	г. Нальчик, Стадион «Спартак»	63000,00	40197,50
Здание (отряд), 2002 г.г.	2002	г. Нальчик, ул. Т. Идарова, 139	91383,60	33152,17
Автомобиль: Ситроп 180	2007		6552,00	0,00
Компьютер	2004		34720,00	0,00
Автомобиль газотрасмый	2000		12975,59	0,00
Автомобиль	2007		38448,00	3200,00
Автомобиль	2008		3250,00	0,00
Автомобиль выкатное	2008		17940,00	0,00
Автомобиль выкатное	2008		13800,00	1161,50
Автомобиль выкатное	2008		13800,00	1161,50
Автомобиль фехтовальный	2009		18880,00	3616,70
Автомобиль	2009		6490,00	0,00
Автомобиль фехтовальная	2009		4034,00	0,00
Автомобиль	2009		16180,00	0,00
Автомобиль фехтовальный	2009			
Автомобиль				
Автомобиль блок DEPO	2009		16180,00	0,00
Автомобиль				

Сумма достигнутая	2010		234497,83	59543,28
Сумма достигнутая	2010		234497,65	59543,28
Сумма достигнутый на оружие №2	2010		65642,20	16667,35
Сумма достигнутый на оружие №1	2010		65642,20	16667,35
Комплект катушек смотывания	2010		49731,65	12627,77
Комплект катушек смотывания	2010		49731,65	12627,77
Седло выездка	2000		32448,50	0,00
Седло выездка	2000		32448,50	0,00
Седло выездка	2000		32448,50	0,00
Седло конкурное	2000		30556,20	0,00
Седло конкурное	2000		30556,20	0,00
Седло конкурное	2000		30556,20	0,00
Обувь Д Артаньян	2001		3552,19	0,00
Пистолет спортивный	2002		16319,50	3266,14
Пистолет спортивный	2002		16319,50	3266,14
Пистолет спортивный	2002		16319,50	3266,14
Пистолет спортивный	2002		16319,50	3266,14
Пистолет спортивный	2002		16319,50	3266,14
Пистолет спортивный	2002		16319,50	3266,14
Пистолет спортивный	2002		16319,50	3266,14
Пистолет спортивный	2002		16319,50	3266,14
Металлическая дверь	2004		7041,78	0,00
Седло конкурное в сборе	2011		28900,00	12901,33
Комплекс силовой для людей с ограниченными возможностями	2013		58073,00	48091,25
Металлодетектор Поиск ЭС	2013		94800,00	81891,40
Гренадер (л)	2001		121552,00	0,00
Велюр (л)	1996		110184,90	0,00,90
Жеребенок №2 (л)	2012		11857,00	0,00,00
Тегеран (л)	2012		42600,00	0,00
Бабуся (л)	2012		7290,28	0,00
Лисфорд (л)	2012		254603,16	0,00
Риж (л)	2002		71000,00	0,00
Бармаг (л)	2012		42600,00	0,00
Русский жеребец – 2010 л. (л)	2012		107636,00	0,00
Барен (л)	2002		92300,00	0,00



ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ УБР  
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА  
 В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
 \* 8 августа 2014 года  
 ОГРН 1120726000010  
 ГРН 2170426121432  
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
 Заместитель начальника  
 Должность уполномоченного лица  
 Бетов Д.С.  
 ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ  
 ПОДПИСЬ



Принято, пронумеровано  
 19 (девятнадцать) июля 2014 г.