

Принято
решением Педагогического совета
ГКУ ДО «КСШОР» Минспорта КБР

Протокол № 1

от «6» марта 2023 г.



С подтверждаю
И. директор
ГКУ ДО «КСШОР» Минспорта КБР

А.А.Бецуков

6 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Государственного казенного учреждения дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа олимпийского резерва»
Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) ГКУ ДО «КСШОР» Минспорта КБР (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении;
- повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1 В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству).

2.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

2.3. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

2.3.1. Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- согласование Программ, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса, планирование образовательной (учебно-тренировочной) деятельности;
- рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта;

- формирование предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- принятие положения о Педагогическом совете;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения: о правах и обязанностях обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; утверждение расписания учебно-тренировочных занятий, контрольно-переводных нормативов.
- рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результатов контрольно-переводных нормативов;
- внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов Педагогического совета для награждения;
- участие в разработке годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения;
- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом Учреждения

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

3.2. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы.

3.3. Педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее две трети его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя педагогического совета является решающим.

3.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования,

родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и другие лица. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4. Документация Педагогического совета Учреждения

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

4.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.